



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DETERMINAZIONE

N. 00149 DEL 19.02.2018

DEL DIRETTORE DELL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rimborso spese missioni d.ssa Maria Dolores Vantaggiato.

Il Direttore dell’U.O.C. Gestione Risorse Umane dott.ssa Filomena Panno, in forza delle deleghe conferite dal Direttore Generale dell’ Azienda Ospedaliera, con Deliberazione n° 243 del 18.10.2016, nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all’argomento indicato in oggetto.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO

- ◆ Che la d.ssa Maria Dolores Vantaggiato, dipendente di questa Azienda con la qualifica Dirigente Medico, è stata individuata dal Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria, quale referente regionale per la Sub Area Rischio Clinico;
- ◆ Che, in data 13 dicembre 2017, l'interessata si è recata a Roma presso la Sede AGENAS per partecipare alla riunione di Sub Area Rischio Clinico;
- ◆ Che, inoltre, la d.ssa Vantaggiato, in data 11 gennaio 2018, si è recata presso il P.O. di Crotone per partecipare all'audit, così come previsto dal Decreto della Regione Calabria n. 4282 del 24.04.2017, avente per oggetto "Istituzione del team e definizione della procedura operativa per l'analisi degli eventi sentinella";
- ◆ Che, con nota protocollo n. 833 del 16.12.2017, la d.ssa Vantaggiato ha richiesto il rimborso delle spese sostenute per la missione a Roma e, con nota prot. n. 41 del 10.01.2018, ha richiesto l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio per la missione a Crotone;
- ◆ Che, in calce alle sopra citate note, la Direzione Strategica ha autorizzato il rimborso delle spese anticipate dalla d.ssa Vantaggiato per la missione a Roma e ha autorizzato l'utilizzo del mezzo proprio per la missione di Crotone;
- ◆ Che occorre, pertanto, provvedere al pagamento delle spese di viaggio, vitto e alloggio, per le missioni sopra dette;
- ◆ Che l'Ufficio competente ha accertato la regolarità della documentazione giustificativa prodotta ed ha effettuato il conteggio relativo al rimborso spese, ammontante a complessivi €. 232,15 di cui: €. 67,50 per biglietti del bus e mezzi di trasporto urbano, €. 29,00 per vitto, €. 107,90 per alloggio, €. 6,00 per tassa di soggiorno, €. 67,20 per rimborso carburante;
- ◆ Che la spesa complessiva di €. 232,15 verrà imputata sul Conto di Costo 505.1.101 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOC con nota n. 554 del 23.11.2017;
- ◆ Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;
Accertata la regolarità tecnico-amministrativo
- ◆ Viste le Leggi n. 836/73, 417 /78, 513/78, per le modalità e misura del trattamento economico riguardanti le missioni per gli impiegati civili dello Stato, nonché l'art. 44 del CCNL del 20.09.2001 del personale del Comparto del SSN e l'art. 32 del CCNL del 10.02.2004, integrativo del CCNL dell'08/06/2000, dell'area della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA del SSN, come modificati dalla L. 266/05, art.1, commi 213 e segg. – L.F. 2006 – e dall'art. 6 – comma 12 – del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010; Vista la Legge Finanziaria n. 266 del 23.12.2005, art. 1, comma 213, di soppressione, fra l'altro, dell'indennità di trasferta;

DETERMINA

- ◆ le premesse si intendono integralmente ripetute e confermate;
- ◆ di liquidare alla d.ssa Maria Dolores Vantaggiato, qualifica Dirigente Medico, il rimborso spese di cui in premessa per complessive €. 232,15 (Duecentotrentadue/15);
- ◆ di prendere atto che la spesa complessiva di €. 232,15 verrà imputata sul Conto di Costo 505.1.101 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOC con nota n. 554 del 23.11.2017;
- ◆ di notificare il presente provvedimento, successivamente all'adozione, all'UOC GREF;
- ◆ di dare mandato al Responsabile del sito Aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- ◆ di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 – ter del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n.11/04.

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Adriana MORETTI

Il Dirigente UOS Econ./Prev.le
D.ssa Anna Maria PARATORE

Il Direttore della U.O.C. GRU
D.ssa Filomena PANNO

SI ATTESTA

Che la presente determinazione :
è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;

è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;

è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, lì _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dr. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale 19 marzo 2004, n. 11.

Cosenza, lì _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dr. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11

è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____.

è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, lì _____

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dr. Vincenzo Scoti